



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

**Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)**

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 39 del 22/05/2023**

Oggetto: Campus estivo Centro Aggregativo “ La Lavagna Magica” . Determinazione rette di frequenza.

**IL RESPONSABILE**

- VISTA l’attribuzione della funzione di Responsabile dell’Area Educativa assistenziale alla Dott.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi di legge;
- RITENUTO di essere legittimata ad emanare l’atto;
- PREMESSO - che l’ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l’organizzazione e l’erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell’area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;
- che dall’anno 2005 presso la sede di via Cavour a Giulianova è in essere un progetto educativo dal titolo “ *La Lavagna Magica* ” nato con l’obiettivo di prevenire forme di disagio e marginalizzazione legate all’attività di apprendimento scolastico, che oggi rappresenta un punto di riferimento per il territorio capace di rispondere alle diverse esigenze dei bambini e dei genitori offrendo attività didattiche, di sostegno , ludiche, di socializzazione ed integrazione con risposte flessibili e differenziate a seconda delle esigenze dei minori e per gli ospiti della casa famiglia risulta essere una risorsa confronto e di condivisione dei loro spazi e dei loro vissuti con il mondo dell’infanzia e dell’adolescenza che li circonda;
- ATTESO che le attività del centro sono rivolte a tutti i bambini di fascia elementare e media ed è funzionante durante l’intero anno scolastico dal lunedì al venerdì;
- CONSIDERATA la valenza sociale dei progetti e le attività svolte dallo stesso al fine di migliorare la crescita e l’autonomia dei minori attraverso il sostegno ai processi di costruzione del sé e la relazione con il gruppo dei pari;

**PRESO ATTO** della chiusura delle attività scolastiche , come da calendario regionale, prevista per il 9 Giugno 2023 e che pertanto in data 12 Giugno 2023 il centro aggregativo “ La Lavagna magica” inizierà la propria attività estiva nella sede di viale Orsini a Giulianova Lido;

**ATTESO** pertanto di dover garantire la prosecuzione del servizio per il periodo estivo e di determinare le rette e gli orari di funzionamento a far data dal 12 Giugno che si intendono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30;

**RITENUTO** pertanto a far data dal 12 Giugno 2023 di fissare una retta di frequenza per il campus estivo stabilendola nella seguente misura:

€.100,00 retta settimanale con uscita ore 14,00 ( comprensiva di pranzo )

€. 120,00 retta settimanale con uscita ore 17,30 ( comprensiva di pranzo e merenda )

prevedendo una tassa d’iscrizione pari a €.20,00 per gli utenti non frequentanti già il centro e uno sconto del 10% per utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, o figli dipendenti o personale convenzionato con la Asp n.2 Teramo;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, a far data dal 12 Giugno 2023 e limitatamente al periodo estivo, le rette di frequenza di frequenza del campus estivo “ La Lavagna Magica “ come di seguito riportato:

*Tassa d’iscrizione per i bambini che non frequentano i nostri servizi € 20,00*

€.100,00 retta settimanale con uscita ore 14,00 ( comprensiva di pranzo )

€. 120,00 retta settimanale con uscita ore 17,30 ( comprensiva di pranzo e merenda )

3. Di applicare una riduzione del 10% sulle tariffe sopra stabilite nei casi di frequenza di fratelli e di figli dipendenti o personale convenzionato con la Asp n.2 Teramo;
4. Di delegare il responsabile dell’area all’applicazione di eventuali riduzioni di rette derivanti da richieste motivate da parte dei genitori degli utenti valutata la particolare situazione di difficoltà economica espressa.
5. Di incaricare la segreteria amministrativa dell’ente di dare comunicazione dell’adottato agli utenti frequentanti.
6. Di pubblicare copia del presente atto sull’albo pretorio dell’ente per giorni 15.
7. Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Finanziario per gli adempimenti di legge.

Il Responsabile  
dell’Area Educativa Assistenziale  
*Dott.ssa Manuela Gasparrini*

